



Приложение 13

## **Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых в МБОУ «ООШ с.Кариновка»**

### **Административно-управленческая деятельность:**

Организация и руководство деятельностью ОУ.

Работа со служебной информацией, в т.ч. с персональными данными работников.

Работа с обращениями юридических и физических лиц.

Составление, заполнение документов, справок, отчетности.

Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.

Осуществление приема на работу, перевода на другую должность, расстановка кадров.

Обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

### **Финансово-хозяйственная деятельность (управление и распоряжение имуществом, финансовыми и материальными ресурсами):**

Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

### **Управление муниципальным имуществом, в т.н.:**

Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Планирование финансово-хозяйственной деятельности и освоение бюджетных средств.

Формирование фонда оплаты труда, оплата труда и осуществление выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах своей компетенции.

### **Осуществление контрольных функций:**

Контроль:

за использованием бюджетных средств;

за организацией работы по охране труда;

за соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины;

за соблюдением бюджетной, финансовой дисциплины.

Приложение 2  
к приказу Учреждения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками  
в МБОУ «ООШ с.Кариновка»**

1. Административно-управленческий персонал:	директор
---	----------