

## Договор № 103

на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения

п. Переволоцкий

27 февраля 2024 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Кариновка» Переволоцкого района Оренбургской области (МБОУ «ООШ с. Кариновка»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ерашук Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Переволоцкая районная больница» (ГБУЗ «Переволоцкая РБ»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Губайдуллиной Ленизы Рамилевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения Заказчик привлекает Исполнителя для обеспечения:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) оказание первичной медико-санитарной помощи;

1.2. Заказчик безвозмездно предоставляет Исполнителю помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.3. Срок оказания услуг: с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Укомплектовать Заказчика квалифицированными кадрами.
- 2.1.2. Согласовать с Заказчиком режим, график работы, график отпусков медицинских работников.
- 2.1.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения Заказчика в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28.
- 2.1.4. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания у Заказчика, в том числе:
  - контроль за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);
  - контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Заказчика;
  - составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания.
- 2.1.5. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения.
- 2.1.6. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Заказчика, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения; направлять обучающихся, воспитанников и педагогических

работников образовательного учреждения на консультацию к врачам-специалистам; з. педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися, воспитанниками педагогических работников образовательного учреждения с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов.

2.1.8. Выявлять заболевших обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения.

2.1.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.10. Проводить иммунизацию обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий у Заказчика.

2.1.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения; информировать руководителя Заказчика обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Заказчиком, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.12. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, воспитанниками и педагогическими работниками образовательного учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.13. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.14. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Заказчика.

2.1.15. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения у Заказчика.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения Заказчику.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения.

2.3.2. Создать в своей организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН 2.4.3648-20 и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Приобрести меню-требование установленного образца.

2.3.4. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.5. Согласовывать с Исполнителем графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников и педагогических работников Заказчика.

2.3.6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т.п.).

2.3.7. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Заказчиком, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

2.3.8. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

2.3.9. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.10. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Заказчиком, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и воспитанников и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.11. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Заказчика лицо, сопровождающее обучающихся, воспитанников в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) или же пригласить их в качестве сопровождающихся.

2.3.12. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся (воспитаннику).

2.3.13. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Заказчиком, информировать руководителя Исполнителя о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения у Заказчика.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Исполнителя о поощрении медицинского работника, закрепленного за Заказчиком или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Исполнителя, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Услуги в соответствии с данным договором оказываются на безвозмездной основе.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель наряду с администрацией Заказчика и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

### **5. Антикоррупционная оговорка**

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

5.5. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

5.6. Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных с приложением подтверждающих документов (далее – Информация). В случае изменений в цепочке собственников Инициатора, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчика. Информация предоставляется на бумажном носителе по форме Приложения № 3, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес путем почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе. Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

5.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

5.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

5.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

## **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2024 года включительно. В силу ст. 425 ГК РФ действие настоящего Договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью при условии, что они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. Досрочное расторжение договора по инициативе одной из Сторон допускается при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения.

#### 7. Прочие условия

7.1. Об изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, телефонов Стороны письменно уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью при условии, что они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Заказчик:

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Кариновка» Переволоцкого района Оренбургской области

**Сокращенное наименование:** МБОУ «ООШ с. Кариновка» Переволоцкого района

**Юридический адрес:** 461291, Оренбургская область, Переволоцкий район, с. Кариновка, ул. Центральная, 26

**ОГРН** 1025602666407

**ИНН** 5640005133 **КПП** 564001001

##### **Банковские реквизиты:**

Отделение Оренбург банка России/УФК по Оренбургской области г. Оренбург

**БИК** 015354008

Сч. 40102810545370000045

р/с 03234643536370005300

**Тел.** 8(35338)25-3-46 89228826160

**Эл.почта:** sch3400010@gmail.com

##### Исполнитель:

**Полное наименование:** Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Переволоцкая районная больница»

**Сокращенное наименование:** ГБУЗ «Переволоцкая РБ»

**Адрес:** 461263, Оренбургская обл., п. Переволоцкий, ул. Ленинская, 63

**ИНН** 5640001770 **КПП** 564001001

##### **Банковские реквизиты:**

**ИНН** 5640001770

**КПП** 564001001

к/с 03224643530000005300

Отделение Оренбург Банка России/УФК по Оренбургской области г. Оренбург

**БИК** 015354008

**ЕКС** 40102810545370000045

**Получатель:** министерство финансов

Оренбургской области (ГБУЗ «Переволоцкая РБ») л/сч 039.11.099.0

**Тел.:** 8-35338-21-4-49

8-35338-32-3-06

**Эл.почта:** rpr01@mail.orb.ru

zakaz\_56@mail.ru

Директор

М.П.

Т.А. Ерашук

Главный врач

М.П.

Л.Р. Губайдуллина

